



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-91/20-P

Název	<b>Mateřská škola Benjamínek, o.p.s.</b>
Sídlo	<b>Milavče č. p. 152, 344 01 Milavče</b>
E-mail	<b>info@skolkabenjaminek.cz</b>
IČ	<b>02048086</b>
Identifikátor	<b>691005630</b>
Právní forma	<b>obecně prospěšná spol.</b>
Zastupující	<b>Bc. Simona Vroblová Váchalová</b>
Zřizovatel	<b>Centrum pro rodinu Benjamínek, z. s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Draženov č. p. 70, 344 01 Draženov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. 1. - 29. 1., 27. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Jednotřídní soukromá mateřská škola Benjamínek (dále „škola“) se nachází v zrekonstruovaném prvním patře budovy obecního úřadu. Jedná se o malou venkovskou školu. Její prostory se skládají ze dvou velkých propojených místností a zázemí pro děti.

Toto uspořádání poskytuje dobré možnosti pro skupinovou i individuální práci s dětmi. Školní zahrada u mateřské školy je nově vybavena herními prvky.

K datu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 20 dětí ve věkově smíšené třídě. Z tohoto počtu se čtyři děti zúčastňují povinného předškolního vzdělávání, dvě děti mají povolený odklad povinné školní docházky. Škola vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti mladší tří let. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Benjamínkův svět“.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Školní vzdělávací program je zpracován jasně a přehledně. Důraz je kladen na vytváření podmínek pro uspokojování každodenních individuálních potřeb dětí a budování vztahů na základě vzájemné důvěry, intenzivní spolupráci s rodinou a podporu pohody a zdraví dětí. Na přání rodičů jsou dětem nabízeny kroužky a další zájmové činnosti. Uspořádání a estetické vybavení prostor účelně podporuje zaměření školy na osobnostní rozvoj a poskytuje dobré možnosti pro individuální aktivity. Třída je vkusně a moderně zařízena, vybavení rozmanitými hračkami a kvalitními didaktickými pomůckami tvoří podnětné prostředí pro vzdělávání. Dětský nábytek, moderní tělocvičné nářadí i hygienické zařízení je přizpůsobeno antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku.

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem a má zatím pouze malé zkušenosti s vedením pedagogickým procesů. Dále se profesně rozvíjí a vzdělává. Kontrolní činnost ředitelky školy je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP. Plánovanou hospitační činnost realizuje a stanovuje opatření ke zlepšování výchovně vzdělávacího procesu. Daří se jí zabezpečovat chod mateřské školy tak, aby vyhovoval specifické škole rodinného typu s přizpůsobením se individuálním potřebám jednotlivých dětí. Bezpečnost a ochranu zdraví zabezpečuje škola v potřebné míře a děti jsou poučovány o případných rizicích úměrně svému věku. Nízká míra úrazovosti dětí svědčí o tom, že nastavená bezpečnostní pravidla jsou funkční. Povinná školní dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Během inspekční činnosti byly některé nedostatky v dokumentaci odstraněny. Pružný informační systém je založen na denním styku všech zaměstnanců. Z předložených zápisů z pedagogických rad vyplývá, že jsou při nich projednávána opatření týkající se vzdělávací činnosti a organizačních záležitostí. Od minulé inspekce došlo k pozitivním změnám v kvalifikovanosti pedagogů. Aktuální složení kvalifikovaného pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat koncepční záměry školy. Tým učitelů podporuje další nepedagogický pracovník – chůva. Svým přístupem vytváří zaměstnanci příznivé podmínky pro partnerské způsoby komunikace se zohledněním individuálního přístupu k dětem. Vzdělávání pedagogů je plánované a s ohledem na potřeby školy i pedagogů a je většinou organizované přímo v prostorách mateřské školy. Je zaměřeno například na logopedickou prevenci, zařazování prvků jógy pro děti nebo vzdělávání týkající se spolupráce s rodiči. Ředitelka školy svým přístupem podporuje ve škole příjemnou pracovní atmosféru s dobře fungujícími prosociálními vztahy, což potvrdily výsledky anonymních anket pro pedagogy a ředitelku, ve kterých bylo shodně vnímáno pozitivní klima školy. Možnost realizace školního vzdělávacího programu posiluje, vedle finančních prostředků státního rozpočtu a úplaty za vzdělávání (školné), zapojení školy do evropských projektů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání se vyznačoval vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit, které byly vhodně provázány. Využitím dostatečného času pro volné činnosti umožňovalo dětem kvalitně rozvinout konstruktivní i námětové hry. Srozumitelná vzdělávací nabídka byla zaměřena na podporu rozvoje sebedůvěry dětí a na jejich samostatnost a zodpovědnost.

Učitelka ve spolupráci s asistentkou a chůvou poskytovala dětem v průběhu ranních a odpoledních činností cílenou individuální podporu při začlenění do vzdělávacích aktivit. Děti měly možnost volby individuálních nebo společných her s vhodně zvolenými pomůckami a stavebnicemi. Připravenou motivací byly děti nenásilně vedeny k učebním aktivitám. Zařazeno bylo přiměřeně dlouhé pohybové cvičení, při kterém byla posilována tělesná zdatnost dětí a orientace v prostoru. Chůva se individuálně věnovala dětem neplně tříletým. Asistentka pedagoga pracovala v součinnosti s učitelkou, dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně motivovala, podporovala jeho pozornost a kontrolovala porozumění úkolům.

K motivaci při řízených činnostech bylo hodně využito dramatizace příběhu s maňáskem. Při porovnávání předmětů a jevů učitelka kladla dětem jednoduché otázky. Ty zpravidla poskytovaly prostor k přemýšlení a možnost individuální komunikace. Využíváním kvalitních pomůcek, netradičních hudebních nástrojů a zařazením smyslových her se dařilo rozvíjet sluchové vnímání, koncentraci a postřeh. Práce ve skupinách byla zaměřená na přiřazování s diferenciací náročnosti dle mentálního věku dětí. Téma bylo vhodně zvoleno vzhledem k ročnímu období a vycházelo ze zkušeností a zážitků dětí. Při přímé manipulaci s reálnými předměty se u dětí rozvíjela schopnost řešit problémy na základě vlastní zkušenosti. Děti zvolené aktivity bavily a k upevňování poznatků přispívalo opakování již známých informací. Seznamování s anglickým jazykem a hudební aktivity s lektorkou doplňovaly nabídku dopoledního programu pro děti.

Naplňování cílů bylo podpořeno aktivitami při pobytu venku, které tematicky navazovaly na dopolední program. Při odpoledních činnostech bylo vzdělávání individualizované, vycházelo ze schopností a zájmů daných věkových skupin a napomáhalo ke zdokonalování se v získaných dovednostech. Děti měly dostatečný prostor pro odpolední volné hry a využívaly při nich i netradiční multifunkční pomůcky například skládací žiněnku Trix. Ta byla využita na pohybová cvičení a také ke skládání obrázků z jednotlivých dílů pro podporu motoriky a prostorového vidění.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Většina dětí zvládala sebeobsluhu a uplatňování základních hygienických a společenských návyků. Děti se spolupodílely na vytváření pravidel chování, která většinou bez problémů dodržují. Při didakticky cílených činnostech bylo zastoupeno spontánní i záměrné učení. Správná koordinaci pohybů s rytmem a melodií byla patrná při hudebně pohybových aktivitách. Děti jsou schopné bez obav komunikovat a smysluplně se vyjadřovat. Hodnocení ze strany pedagogů děti pozitivně motivovalo a zpravidla jim podávalo odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. U starších dětí však neposkytovalo dostatečný prostor pro vyjádření se. Výzdoba šaten a dalších prostor školy dětskými pracemi dokladuje dovednosti dětí vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných technik.

Z hospitací a studia třídní dokumentace je patrné, že školní vzdělávací program je v praxi naplňován. Plánování na úrovni třídy se přizpůsobuje aktuální situaci a potřebám dětí. Chybí však písemné stanovení závěrů a cílů do další výchovně vzdělávací práce.

Přehledné záznamy o vývoji pokroku dítěte jsou vedeny, ale nejsou plně využívány jako podklad pro třídní plánování aktivit s dětmi. Portfolia všech dětí jsou velmi rozsáhlá, esteticky zpracovaná a doplněná kvalitními dětskými kresbami. Pro jednotlivé předškoláky postupně vznikají „Knihy předškoláků“ s fotografiemi a zápisy z průběhu celé doby jejich docházky do mateřské školy. Pro obě děti se speciálními vzdělávacími potřebami je zpracován individuální vzdělávací plán. Využívání asistenta pedagoga a chůvy bylo efektivní i pro ostatní děti. Jejich trpělivý a empatický přístup měl vliv na pohodu a posilování pocitu bezpečí všech dětí. V průběhu inspekční činnosti všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli pro ně rovné příležitosti k zapojení se do kolektivu.

Spolupráce s vnějšími partnery vhodně doplňuje vzdělávací nabídku. Prvotní je součinnost s rodinou. Škola se snaží o navázání neformálního kontaktu se zákonnými zástupci. Pedagogové věnují dostatečnou pozornost informovanosti rodičů při denním osobním kontaktu. Jsou pro ně organizovány pravidelné společné akce a besedy s odborníky. Rodiče se mohou také aktivně podílet na chodu školy. Nabídku kooperace s dalšími organizacemi doplňují např. spolupráce s centrem „Stop PPP“ a Sbořem dobrovolných hasičů Domažlice a Milavče a dalšími organizacemi. Spolupráce s institucemi a rodiči je funkční a napomáhá ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Došlo k personální obměně ve funkci ředitelky mateřské školy a změně pedagogického sboru.
- V součinnosti se zřizovatelem byla mateřská škola i školní zahrada vybavena novými pomůckami, hračkami a herními prvky.

### **Silné stránky**

- Vedení školy dbá na to, aby materiální zázemí (kvalitní pomůcky a hračky) bylo cíleně a systematicky obměňováno a účelně a aktivně využíváno.
- Pedagogové aktivně spolupracují při plánování i průběhu činností, vzájemná vstřícná komunikace mezi zaměstnanci přispívá ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při plánování činností nejsou systematicky využívány informace o úrovni a pokroku dětí, sebehodnocení dětí není vždy efektivně zařazováno.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Efektivně a systematicky využívat informace ze záznamů o dětech při plánování činností a vhodně během aktivit zařazovat vlastní hodnocení dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Mateřská škola Benjamínek, o.p.s. vydaná zakladatelem Mateřské centrum (Centrum pro rodinu) Benjamínek dne 20. srpna 2013
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje ve věci zápisu Mateřské školy a školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 8. 2013, č. j. ŠMS/8243/13
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Benjamínek, o.p.s. vydané zřizovatelem školy Centrum pro rodinu Benjamínek, z.s., s účinností od 1. 4. 2018
4. Kniha úrazů platná pro tento školní rok
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Benjamínkův svět“, ŠVP PV, č. j.001/ 2019, platný od 1. 9. 2019
6. Školní řád Mateřské školy Benjamínek, o. p. s., aktualizovaný od 1. 9.2019
7. Plán DVPP na školní rok 2019/2020
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2019
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
11. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2019/2020
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady
13. Účetní výkazy k 31. 12. 2018
14. Plán a záznamy z hospitační činnosti
15. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2018/2019
16. Docházky dětí – září 2019 do data inspekční činnosti

17. Třídní kniha – školní rok 2019/2020
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 980/13-P

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

V Plzni 23. 3. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Simona Vroblová Váchalová  
ředitelka školy

*Bc. Simona Vroblová Váchalová v. r.*

V Draženově 6. 4. 2020