

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky o předškolním vzdělávání č.14/2005 ve znění pozdějších předpisů, je vydáván s účinností od 1. 9. 2021.



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecné informace :

Název organizace : Mateřská škola Benjamínek, o.p.s., Draženov 70

Ředitelka : Bc. Simona Vroblová Váchalová

IČO školy : 020 48 086

Organizace zřízena k 1. 9. 2013 KÚ Plzeňského kraje, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni v oddílu O, vložce číslo 277 dnem 1. září 2013.

Zřizovatel : Centrum pro rodinu Benjamínek, z.s.

IČO : 269 93 350

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání (zákon 561/2004 Sb., § 33). Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

Provoz MŠ

Provoz nebývá přerušovaný ani v červenci a srpnu, s výjimkou posledního srpnového týdne – sanitární úklid. Rozsah případného omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitelka MŠ. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka MŠ rodiči dítěte nejméně 2 týdny předem a tuto informaci zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Provozní doba je od 6,00 do 18,00 hodin. Děti do MŠ přicházejí zejména od 6,00 do 8,30 hodin. Po předchozí dohodě (nesmí být ale narušen plánovaný režim dne – např. pobyt venku, apod.) lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny, ale dítě musí být nahlášeno ke stravování.

Třída má svůj denní režim, který je přizpůsoben věkovým možnostem a zvláštnostem. Jsou v něm zahrnuty jak spontánní aktivity, tak řízené činnosti dle plánu učitelek. Tento režim je pravidelný, ale zároveň i flexibilní. Učitelka si jej může uzpůsobit dle aktuálních možností – kulturní akce, počasí (doba pobytu venku trvá zpravidla 2 hodiny, ale např. v létě je doba pobytu prodloužena..).

Režim dne

6:00-8:00	scházíme se ve třídě, hrajeme si, čekáme na ostatní kamarády
8:00 – 8: 30	spontánní činnost – hrajeme si, dokončujeme, co jsme nestihli předchozí den, mluvíme anglicky, cvičíme jógu, děláme to, co nás baví
8:30 – 9:00	svačíme dle vlastní potřeby, hygiena nesmí chybět
9:00 - 9:45	řízená činnost – hrajeme si ve skupinkách, povídáme si v komunitním kruhu, zpíváme, tančíme, malujeme
9:45 – 11:30	jsme na procházce a pokračujeme v činnostech, které jsme nedodělali
11:30 -12:00	oběd
12:00 – 12:30	čtení pohádky
12:30 -1430	osobní hygiena, odpočinek, spánek
14:30 – 15:00	osobní hygiena, svačíme,
15:00 – 18:00	hrajeme si, aktivity dětí, pobyt dětí venku, odchod domů

Stravování

Doba podávání ranních svačin je od 8.15 do 9.00 hodin, odpoledních svačin od 14.30 do 14.45 hodin a doba vydávání obědů je od 11.30 do 12.00 hodin. Na délce pobytu dítěte v MŠ se rodiče závazně dohodnou při přijímacím řízení dítěte do MŠ.

Přijímací řízení do mateřské školy (dále jen MŠ)

- a) Termín přijímacího řízení na následující školní rok stanoví ředitelka školy a veřejnost je o něm informována prostřednictvím plakátů, rozhlasu, regionálního tisku, webových stránek školy atd.
- b) Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ na základě přijímacího řízení pro daný školní rok, jehož součástí jsou kritéria přijímacího řízení projednané se zřizovatelem. Ředitelka MŠ může stanovit zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- c) Do MŠ přijímáme děti starší tří let, výjimečně dítě mladší (záleží na podmínkách přijímacího řízení pro daný školní rok). Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání musí být od počátku připraveno plnit požadavky stanovené Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, Školním vzdělávacím programem Mateřské školy Benjamínek, o.p.s. a Školním řádem Mateřské školy Benjamínek, o.p.s.. Dítě by mělo být alespoň trochu samostatné v jídlu a oblékání, překážkou nejsou plenky ani dudlík, popř. pije-li z lahvičky (nutné mít vlastní).
- d) Do MŠ je možno přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Bude-li dítě potřebovat výjimky ve stravování, je povinností zákonných zástupců sledovat jídelníček a upozornit předem učitelku na požadovanou výjimku ve stravování.
- e) O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- f) Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to kapacitní, hygienické a bezpečnostní možnosti dovolí.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte (dále jen rodiče) rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy rodiče nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) rodič závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) rodič opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rodiče dětí mají právo

- a) Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, o jejich individuálních pokrocích a domlouvat se s učitelkami na společném postupu při výchově a vzdělávání svých dětí. Běžná informace lze podávat denně formou individuálních pohovorů (do 7.15 hod. nebo od 15.00 hod. do 16.30 hod., popř. na základě domluvy v jiném termínu). Konzultace s ředitelkou, popřípadě se vedoucí učitelkou si dle potřeby rodiče domluví přímo s nimi.
- b) Být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje. Informace o připravovaných akcích, různé pokyny a změny jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí. Je nutno pravidelně sledovat nástěnky.
- c) Navštívit MŠ a účastnit se činností svého dítěte, podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů.
- d) Spolurozhodovat při plánování programu MŠ, při řešení vzniklých problémů.
- e) Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- f) Projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy, požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.

Rodiče dětí jsou povinni

- a) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- b) Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy - do mateřské školy patří pouze dítě zdravé a čisté. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti do MŠ nepřijmout - např. se silným kašlem, rýmou, teplotou, výskytem vší, zvracením, průjmem či jinými infekčními onemocněními. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Při běžných onemocněních většinou lékařské potvrzení nevyžadujeme.
- c) Neprodleně (nejdéle do dalšího dne) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech (např. při výskytu infekčního onemocnění, vší, alergie...), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ a to buď telefonicky, osobně nebo písemně v MŠ. Písemnou omluvu vyžadujeme vždy v případě více jak čtrnáctidenní nepřítomnosti dítěte v MŠ.
- e) Oznamovat škole tyto údaje při přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání:

* jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, datum a místo narození, místo trvalého pobytu dítěte * jméno a příjmení rodiče, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

* údaje o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení

* další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte Změny v těchto údajích neprodleně (nejdéle do osmi dnů) nahlásit učitelce a provést změnu v matrice.

f) Dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Doporučujeme pravidelně sledovat nástěnky.

Dítě má právo

a) Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

b) Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

c) Na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevit lásku,...).

d) Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

e) Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Individuální vzdělávání

Informace pro zákonné zástupce, kteří zvolí individuální vzdělávání dítěte:

Zákonný zástupce individuálně vzdělávaného dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Termín pro ověření očekávaných výstupů je stanoven na poslední středu v měsíci listopadu v 10.00 hodin v ředitelně mateřské školy.

Náhradní termín na druhou středu v měsíci prosinci v 10.00 hodin

V rámci individuálního vzdělávání je zákonnému zástupci doporučena oblast vzdělávání – RVP PV, KOV a Desatero pro rodiče: www.msmst.cz/vzdelavani

Podmínky vzdělávání dvouletých dětí

Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Potřebuje stálý pravidelný denní režim (dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování), více klidu (prostor k odpočinku během dne), více individuální péče (vzdělávací činnosti realizované důsledně v menších skupinách či individuálně), srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád, určující mantinely jeho jednání. Další úprava psychosociálních podmínek vychází z platného RVP PV.

Pro úspěšné vzdělávání dětí od dvou let je nutné si uvědomovat specifika související s úrovní motoriky, jazykového, psychického vývoje dítěte, brát ohled na jiné tempo rozvoje prosociálních vztahů mezi dětmi.

Dvouleté dítě je egocentrické, projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se. Neorientuje se v prostoru a čase, žije tady a teď. Má velkou potřebu aktivního pohybu a zároveň potřebuje častější odpočinek nejen po stránce fyzické, ale i psychické. Rozdíly v psychomotorickém vývoji jednotlivých dětí mohou být velmi výrazné. Proto již zde sledujeme pokroky konkrétního dítěte a vzájemně je nesrovnáváme. Plánujeme a realizujeme konkrétní vzdělávací činnosti, což je přizpůsobeno možnostem a schopnostem dětí. Podle toho učitel volí metody a formy práce. Děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály.

Zpravidla se děti mladší tří let nedokážou delší dobu soustředit, pozornost udrží jen velmi krátkou dobu. Tomu je třeba přizpůsobit činnosti, průběžně je střídat, sladit spontánní s řízenými. Největší prostor musí být ponechán volné hře a pohybovým aktivitám.

Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně,
- **ředitelka školy stanovuje začátek povinné doby 8:30.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol)

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§ 35 odst. 2 školského zákona).

- **Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání nejpozději do 3 dnů.**
- písemně učiteli ve třídě, kam dítě pravidelně dochází
- osobně učiteli ve třídě kam dítě pravidelně dochází

Po návratu dítěte do MŠ musí zákonný zástupce jeho nepřítomnost omluvit písemně u učitelky na omluvném listu dítěte ve třídě, kam dítě pravidelně dochází.

Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit písemně před jejím započítáním.

Učitel ve třídě eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i jiným způsobem:

- individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské škole;
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky;
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání. Povinností všech zaměstnanců, rodičů a dětí je chovat se v areálu školy tak, aby se předcházelo úrazům či škodám. Učitelky průběžně upozorňují děti na různá nebezpečí, vedou je k opatrnosti a ohleduplnosti. Děti jsou povinny dodržovat a řídit se pokyny zaměstnanců MŠ. Osobní volnost a svoboda dětí je respektována do určitých mezí, vyplývajících z pravidel bezpečnosti a norem chování, které máme stanoveny a zároveň se na vytváření pravidel chování ve svých třídách i aktivně podílejí. Jsou s těmito povinnostmi srozumitelně seznámeny. Snažíme se rozvíjet u dětí vzájemnou komunikaci, toleranci a umění vcítit se do pocitů druhého tak, aby se ve třídě vytvořil kolektiv kamarádů, ve kterém se děti cítí bezpečně a kde jsou všichni rádi (prevence šikany).

b) Z důvodů zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí mají pedagogické pracovnice povinnost poučit dítě o vhodném chování nejen v prostředí MŠ i na akcích mimo ni. Jestliže se i přesto chová dítě tak, že ohrožuje zdraví své, spolužáků i jiných osob, má škola právo omezit dítě v účasti na školních akcích. S cestami hromadnými dopravními prostředky musí rodiče souhlasit (viz tiskopis).

c) Rodiče dítěte mohou vyzvedáváním dítěte písemně pověřit jinou osobu a odpovídají za to, že jimi pověřená osoba je dostatečně způsobilá k vyzvednutí dítěte ze školy, a to i v případě, že vyzvednutím dítěte pověří osobu mladší než 18 let. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči! Učitelka, nezná-li toho, kdo přijde pro dítě, může požádat o průkaz totožnosti. Rodiče jsou povinni pomoci dítěti v šatně a předat osobně dítě učitelce. Před předáním dítěte učitelce a po předání dítěte učitelkou zodpovídají za bezpečnost dětí v prostorách MŠ včetně zahrady rodiče. Žádáme je, aby se po vyzvednutí dětí zbytečně nezdržovali v budově MŠ ani v areálu školní zahrady. Po prokazatelném předání dítěte do prokazatelného vydání dítěte zodpovídají za bezpečnost dítěte pedagogické pracovnice.

d) Dále zodpovídají rodiče za bezpečnost vlastních dětí při společných akcích, kterých se zúčastní (např. při společném posezení po besídce, tvořivých dílnách apod.). Odpovídají i za to, co mají děti v šatnových skříňkách. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, peníze apod.). Dítě nesmí mít žvýkačku a v případě donesení bonbónů je povinno je předat pedagogické pracovníci (narozeniny dítěte..., bonbóny pouze s vyznačenou dobou záruky, v uzavřeném originálním obalu a druh dle domluvy s učitelkou). Rodiče rovněž plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, hračky), které si dítě bere s sebou do školy,

a které mohou zapříčinit úraz dítěte. Proto je z důvodu bezpečnosti nutno zajistit dětem obuv s pevnou patou a podrážkou s protiskluzovou úpravou.

e) Vyskytnou-li se u jednotlivých dětí opakované problémy, ať ze zdravotního či výchovného důvodu, je třeba, aby se rodiče ve spolupráci s MŠ spojili s odborníky a danou situaci řešili ku prospěchu dítěte a ostatních dětí.

f) V celém areálu MŠ je zakázáno kouření a používání omamných drogově návykových a zdraví škodlivých látek. Do školního vzdělávacího programu mateřské školy je zařazen minimální protidrogový program a další preventivní programy na ochranu před sociálně patologickými jevy, a to ve formě přiměřené věku a schopnostem dětí.

g) Podávání léků je v MŠ zakázáno, výjimkou může být pouze písemně specifikované nařízení lékaře.

Odpovědnost mateřských škol za škodu

Za škodu, která vznikla dětem v mateřských školách, žákům ZŠ a ZUŠ při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická osoba vykonávající činnost dané školy (Sb. Zákonů č. 366/2019 Sb).

Postup školy při nevyzvednutí dítěte

- učitelka zůstává v MŠ s dítětem po skončení provozu
- učitelka zkouší všechny telefonické kontakty, které má od rodičů
- pokud se do jedné hodiny nepodaří kontaktovat rodiče, kontaktuje Policii ČR
- v případě, že se ani Policii ČR nepodaří najít rodiče, předá, po sepsání protokolu, dítě Policii ČR

Podmínky zacházení s majetkem

Vedeme děti k šetrnosti a ohleduplnosti při zacházení s hračkami a učebními pomůckami (úmyslně nepoškozovat, neodnášet hračky z MŠ...). Pokud dojde k závažnému poškození či úplnému zničení majetku školy, je povinen rodič uhradit vzniklou škodu. Učíme děti hospodařit s papírem, s vodou a hygienickými potřebami (mýdlo, toaletní papír...). Prosíme rodiče, nedávejte dětem do MŠ cenné věci (prstýnky, řetízky, hračky...). Za jejich ztrátu nemůžeme ručit a ztráta je pro obě strany (rodič i MŠ) velice nepříjemná.

Školní řád má tyto přílohy:

- Úplata za předškolní vzdělávání (ceník služeb)
- Organizační řád školního stravování

V Draženově 1. 9. 2021

Bc. Simona Vrobllová Váchalová
ředitelka MŠ