



ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.: S04/2022

Obecné informace :

Název organizace : Mateřská škola Benjamínek, o.p.s.

Ředitelka : Bc. Simona Vrobllová Váchalová

IČO školy : 020 48 086

Místa, kde je vykonávána činnost školy / školských zařízení:

Škola/zařízení IZO/č.části	Obec	Ulice	Telefon
Mateřská škola 181049431 / 01 (IZOV:181049431)	Draženov	č.p. 70	377 267 732
Školní jídelna - výdejna 181049449 / 01 (IZOV:181049449)	Draženov	č.p. 70	777 267 732

Organizace zřízena k 1. 9. 2013 KÚ Plzeňského kraje, zapsána v obchodním rejstříku

vedeném u Krajského soudu v Plzni v oddílu O, vložce číslo 277 dnem 1. září 2013

Zřizovatel : Centrum pro rodinu Benjamínek, z.s.

IČO : 269 93 350

Tento školní řád je platný od 1. 9. 2022 pro pracoviště

Mateřská škola Benjamínek, o.p.s., Draženov 70

Úvodní ustanovení

V souladu s § 30odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka vnitřní řád školní jídelny -výdejny.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců

1 Práva dětí a jejich zákonných zástupců:

- Dítě má právo na zajištění oběda a dvou svačin v době provozu mateřské školy.
- Dítě má právo na bezpečné a hygienické prostředí při stravování v mateřské škole, na život ve zdravém prostředí.
- Dítě má právo na informace související se školním stravováním.
- Dítě má právo vyjadřovat se ke kvalitě a podmínkám stravování.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u ředitelky MŠ.
- Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.

2 Povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců:

- Dítě dodržuje pravidla slušného chování a kulturního stolování.
- Dítě je povinno dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.

3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ při stravování v MŠ:

- Zaměstnanci dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
- Dojde-li k znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí zaměstnanec ihned úklid, dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.
- Sdělené informace ze strany zákonných zástupců zaměstnanci považují za důvěrné.

4 Provoz a vnitřní režim školní jídelny –výdejny:

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- Přinášení vlastního jídla a nápojů z domova není možné. Výjimku může povolit ředitelka v individuálních případech z důvodů dietního stravování na základě lékařského potvrzení.
- Organizace a rozsah školního stravování dětí a úplaty za školní stravování se řídí dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

- Zákonný zástupce je povinen hradit stravné stanovené školní jídelnou předem, a to dle pokynů ředitelky MŠ pod přiděleným variabilním symbolem na účet MŠ.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat oběd a obě svačiny. MŠ výdejna zajišťuje celodenní pitný režim dětí. Děti mají možnost vybrat si z nabídky nápojů a samy se obsloužit, v případě potřeby je jim poskytnuta pomoc.
- Přihlašování a odhlašování stravy se provádí dle pokynů ředitelky MŠ. Děti mají stravu přihlášenou automaticky, odhlašování je možné osobně, telefonicky nebo emailem do 7:00 hodin pracovního dne.
- V případě nepřítomnosti dítěte má zákonný zástupce možnost vyzvednout si objednanou stravu ve výdejně MŠ v určenou dobu **od 11:00 do 12:30**. Strava se vydává pouze vlastních nádob, které musí být čisté.
- V případě potřeby dietního stravování potvrzeného lékařem škola zajistí ve vývažovně odpovídající dietní stravu. V případě, že nebude jídelna schopna požadovanou stravu zajistit, dohodne se ředitelka s rodiči dítěte na individuálním stravování.
- Při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby na sebe nepřevrhly stravu. Děti používají příbor a u mladších dětí je tolerována lžička – úchop správným způsobem. Použité nádoby odkládají na stanovené místo.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života.
-

5 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny ze strany strávníků, zákonných zástupců a jiných osob:

- Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pracovníci školy, aby děti zacházely šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Škodu na majetku, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu.

Stravovací řád byl projednán na poradě zaměstnanců 31.08.2022. Všichni zaměstnanci byli s řádem seznámeni.

Seznámeni byli:

Tento vnitřní řád školní jídelny -výdejny nabývá účinnosti dne 01.09.2022.

Vypracovala: Bc. Simona Vroblová Váchalová
 ředitelka MŠ