



# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

/ zpracován na základě Zákona č.561/2004 Sb. /

Č.j.: S05/2022

## Obecné informace :

**Název organizace : Mateřská škola Benjamínek,o.p.s., Draženov 70**

**Ředitelka : Bc. Simona Vroblová Váchalová**

IČO školy : 020 48 086

Organizace zřízena k 1. 9. 2013 KÚ Plzeňského kraje, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni v oddílu O, vložce číslo 277 dnem 1. září 2013

Zřizovatel : Centrum pro rodinu Benjamínek, z.s.

IČO : 269 93 350

## Naše pracoviště :

Mateřská škola Benjamínek, o.p.s., Draženov 70

## Naše koncepce, cíle a záměry

- veškeré činnosti v MŠ vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání
- naše koncepce je stavěna na osobnostně orientované prožitkové předškolní výchově, která plně respektuje nezastupitelnost rodinné výchovy
- snažíme se vytvářet prostředí vzájemné důvěry a otevřenosti mezi pedagogy, dětmi i rodiči ( v tomto případě považujeme za pedagogy všechny zaměstnance školy )
- základní podmínky této koncepce jsou
  - ✚ idylická pohoda
  - ✚ harmonické vztahy
  - ✚ útulné prostředí
  - ✚ radostná atmosféra
  - ✚ dbáme na to, abychom ocenili snahu každého dítěte a zprostředkovali dětem prožitky, u kterých převažuje kvalita nad kvantitou a povrchností, zároveň vytvářeli příležitosti k vnitřní motivaci dítěte a ukázali mu, jak zajímavá a dobrodružná činnost je učení
  - ✚ společně s dětmi si vytváříme vlastní pravidla soužití v MŠ

## Přijímací řízení:

Ředitelka školy vyhláší zpravidla v měsíci březnu zápis do MŠ. Po doložení všech dokladů od rodičů dítěte vydává rozhodnutí o přijetí, případném nepřijetí dítěte do MŠ. Dítě lze přijmout i v průběhu školního roku.

### **Výše úplaty za předškolní vzdělávání**

Ředitelka školy stanoví na každý školní rok výši úplaty za předškolní vzdělávání. Toto rozhodnutí je vydáváno na období od 1. 9. do 31. 8. příslušného školního roku a je vydáváno na základě Vyhlášky o předškolním vzdělávání 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### **Režimové požadavky**

Režim dne je dán, avšak učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

### **Nástup dětí**

- dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po 8. hodině) předem hlásit, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce
- při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim

### **Spontánní hry**

- od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku - probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí

### **Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem)**

- probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí

### **Sledování televize a videa**

- využívá se ojediněle (např. při vzdělávání v cizím jazyce), nejdéle po dobu 20 minut

### **Pohybové aktivity**

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti,
- 1x týdně jóga pod vedením externí lektorky
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

### **Pobyt venku**

- minimálně 2 hodiny denně (dle počasí) - dopoledne, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů
- v letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven
- pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích
- co nejvíce využíváme školní zahradu, hřiště, vycházky
- údržbu školní zahrady provádí Obecní úřad Draženov, nebo provozní zaměstnanci
- pobyt venku je využit pro spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou

## Náš den

Scházíme se od 6:00 do 8:30 hodin.

6:00 - 7:30

Scházíme se ve třídě, hrajeme si a čekáme na ostatní kamarády.

7:30 - 8:30

Plníme motivační úkol s rodiči, spontánní činnost - hrajeme si, dokončujeme, co jsme nezvládli předchozí den, mluvíme anglicky / německy- děláme to, co nás baví.

8:30 - 9:00

Pokračujeme ve hře a průběžně svačíme podle vlastní potřeby, hygiena nesmí chybět.

9:00 - 10:00

Řízená činnost - povídáme si v komunitním kruhu, hrajeme si ve skupinkách, zpíváme, tančíme, malujeme, uklízíme, hygiena před vycházkou.

10:00 - 12:00

Jsme na procházce, pokračujeme v činnostech, když prší a je velká zima zůstáváme ve školce.

12:00 - 12:30

Osobní hygiena, obědváme. Odchod dětí s půldenní docházkou.

12:30 - 14:30

Osobní hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek, klidové činnosti.

14:30 – 15:00

Osobní hygiena, svačíme.

15:00-16:00

Hrajeme si, aktivity dětí a zájmové kroužky pod vedením profesionálních lektorů.

16:00-18:00

Odchod domů. Volnočasové aktivity a zájmové kroužky spojené s procházkou.

- Doba odchodu dětí z MŠ po obědě je stanovena od 12:30 – 13:00 hodin.
- odpoledne po odpočinku se děti rozcházejí od 15:00 – 18:00 hodin.

Délku pobytu dítěte v mateřské školce stanoví rodiče společně s ředitelkou při přijetí dítěte, změny domlouvají přímo s učitelkami na třídách, a to buď osobně nebo telefonicky. Rodiče předávají dítě do mateřské školy zdravé. Pedagog zodpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předá.

Zabezpečení budovy: hlavní vchod do 1. patra opatřený zvonkem.

### **Odpočinek, spánek**

- vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, relaxační hudbě apod., poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízejí náhradní aktivity (zájmové činnosti, klidné hry)
- lehátka a lůžkoviny denně připravují a uklízí děti za pomoci učitelek, starší děti skládají lůžkoviny samy

### **Stravování**

- k obědu je dovážena strava z vysoce kvalitních bio potravin, svačiny se připravují ve školní kuchyni, časový odstup mezi jednotlivými jídly nesmí přesáhnout 3 hodiny
- svačiny se podávají v době od 8,30 do 9,00 hodin, odpoledne od 14,30 do 15,00 hodin - děti mají možnost si zvolit dobu, kdy se nasvačí
- kuchařka připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin
- děti si samy prostírají a samy se obsluhují – mají možnost vybrat si množství potravin, po jídle odnáší nádobí na místo k tomu určené
- děti mají celý den k dispozici dostatek ovoce a zeleniny
- obědy se vydávají od 11,30 do 12,00 hodin
- jídlo na talíře připravují provozní zaměstnanci, dítě má právo si žádat o množství
- při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí
- všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka nebo provozní personál
- stravování dětí se řídí Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb.
- výši úplaty za stravování stanovuje zřizovatel, tuto výši lze změnit v pololetí školního roku, platba se provádí hotově zpětně za kalendářní měsíc a splatná je do 15. dne v měsíci

### **Pitný režim**

- děti mají celý den k dispozici v jídelně tekutiny v konvici, ze které si mohou samy nalévat (zajišťuje kuchařka) a své hrnečky
- učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní personál vždy dle potřeby, nápoje se obměňují - čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje

### **Otužování**

- pravidelné větrání tříd
- provozní personál sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo

### **Způsob nakládání s prádlem**

- způsob praní prádla – zajišťuje personál školy
- výměna prádla:
  - ručníky - 1x týdně
  - lůžkoviny - 1x za 3 týdny
  - pyžamo - 1x za 14 dní
- v případě potřeby se výměna provádí ihned, výměnu prádla zajišťuje uklízečka v určených termínech
- použité prádlo je uloženo v hygienicky zajištěných prostorách

### **Bezpečnostní opatření**

- rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ
- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě
- zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu
- bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům
- pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenávat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou
- děti jsou společně pojištěny u Generali pojišťovny

Tímto končí platnost Provozního řádu ze dne 1. 9. 2017.

Školní řád je vyvěšen na viditelném a dostupném místě, tj. ve vstupní hale školy.

Provozní řád nabývá platnosti dnem 1. září 2022 a platí až do odvolání.

S Provozním řádem byli seznámeni zaměstnanci školy na provozní poradě dne 31.08.2022.

Seznámeni byli

V Draženově dne 31.08.2022

**Bc. Simona Vroblová Váchalová**  
ředitelka MŠ